

**HƯỚNG DẪN NHÀ TRƯỜNG  
XÉT DUYỆT VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ  
CHUYÊN TRƯỜNG CHO HỌC SINH**

# MỤC LỤC

I. Giới thiệu.....	3
II. Thực hiện .....	3
1. Đăng nhập.....	3
2. Đối với trường hợp chuyển trường trong địa bàn TP.HCM.....	3
2.1. Đối với trường chuyển đi.....	3
a. Trường hợp PHHS đăng ký hồ sơ DVC.....	3
2.1.1. Cấp tài khoản chuyển trường .....	4
2.1.2. Xét duyệt học sinh chuyển đi .....	5
b. Trường hợp trường chuyển đi tạo hồ sơ DVC trực tiếp trên CSDL.....	5
2.2. Đối với trường chuyển đến.....	6
2.2.1. Thêm mới hồ sơ học sinh chuyển đến .....	6
2.2.2. Xác nhận học sinh chuyển đến .....	7
2.2.3. Xếp lớp cho học sinh chuyển đến.....	8

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NHÀ TRƯỜNG XÉT DUYỆT VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG CHO HỌC SINH

(Phiên bản dành cho Nhà Trường)

## I. Giới thiệu

Hướng dẫn này dành cho Quản trị viên nhà trường thực hiện việc cấp tài khoản chuyển trường, xét duyệt chuyển đi và tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đến.

## II. Thực hiện

### 1. Đăng nhập

**Bước 1:** Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Chrome, Cốc cốc...).

**Bước 2:** Truy cập vào địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn/>

**Bước 3:** Chọn vào ô phân hệ [Quản lý Tiểu học]

**Bước 4:** Nhập đầy đủ các thông tin tại phần **Đăng nhập hệ thống**



**Bước 5:** Kích nút [Đăng nhập]

### 2. Đối với trường hợp chuyển trường trong địa bàn TP.HCM

#### 2.1. Đối với trường chuyển đi

##### a. Trường hợp PHHS đăng ký hồ sơ DVC

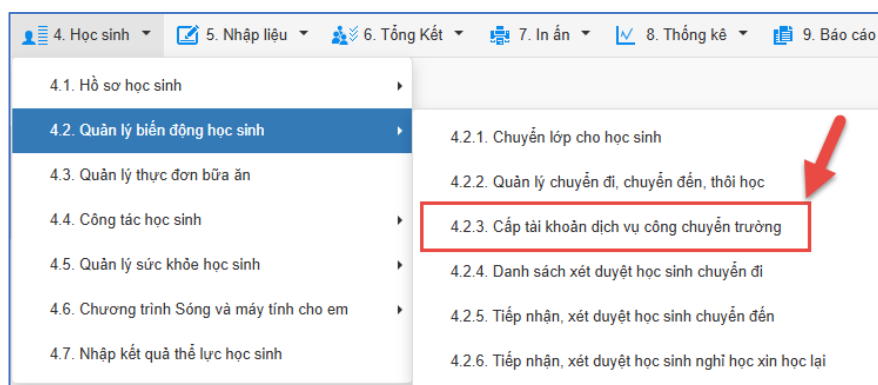
- **Đối với học sinh chuyển từ Công lập sang trường loại hình khác:** Trường chuyển đi cấp tài khoản, PHHS tạo dịch vụ công trên trang [chuyentruong.hcm.edu.vn](http://chuyentruong.hcm.edu.vn). Trường chuyển đi xác nhận Duyệt/Từ chối thành công khi trường chuyển đến đã xác nhận.

- **Đối với học sinh chuyển từ Tư thực sang Công lập:** Trường chuyển đi cấp tài khoản, PHHS tạo dịch vụ công trên trang [chuyentruong.hcm.edu.vn](http://chuyentruong.hcm.edu.vn). Trường chuyển đi xác nhận Duyệt/Từ chối khi trường chuyển đến đã tiếp nhận, UBND Xã /Phường đã duyệt.

### 2.1.1. Cấp tài khoản chuyển trường

**Mô tả:** Tính năng cho phép đơn vị cấp tài khoản chuyển trường đối với học sinh đang học tại địa bàn Tp.HCM.

**Bước 1:** Tại phân hệ **Quản lý giáo dục Tiểu học**, nhà trường truy cập vào mục **4.2 Quản lý biến động học sinh/ 4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường**.




**Bước 2:** Quản trị nhà trường tích chọn 1 hoặc nhiều hồ sơ học sinh sau đó tích nút **[Cấp tài khoản]** để thực hiện cấp tài khoản cho học sinh.

The screenshot shows the '4.2.3. Cấp tài khoản dịch vụ công chuyển trường' interface. It features a table with the following columns: #, Phiếu cấp tài khoản, Họ tên, Lớp, Ngày sinh, Trạng thái học sinh, Số định danh cá nhân, Trạng thái xác thực, Tài khoản, Đã cấp mật khẩu, and Trạng thái tài khoản. A red box highlights the 'Cấp tài khoản' button in the top right corner. A red circle with the number '1' is placed over the checkbox in the first row of the table. A red circle with the number '2' is placed over the 'Cấp tài khoản' button.

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu	Trạng thái tài khoản
13	<input type="checkbox"/>	Mã: 5288575235	5.T	01/01/2015	Đang học	055055000010	🟡			🔴
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Tuấn Ngọc Mã: 6688575236	5.T	12/10/2015	Đang học	055055000020	🟡			🔴
15	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Trần Tiểu Vy Mã: 7988575237	5.T	18/05/2015	Đang học	055055000030	🟡			🔴
16	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Thúc Thủy Tiên Mã: 4288575229	5.T	06/03/2015	Đang học	055055000040	🟡			🔴

### Lưu ý:

- Nút chức năng **[Reset tài khoản]** hỗ trợ nhà trường reset lại thông tin mật khẩu chuyển trường của học sinh.
- Tài khoản gồm tên đăng nhập và mật khẩu. Tên đăng nhập là số định danh cá nhân của học sinh đã được xác thực. Mật khẩu là ngày tháng năm sinh của học sinh.
- Đơn vị kích vào icon  để xem phiếu cấp tài khoản. Sau đó kích nút **[In]** để in phiếu cấp tài khoản cho PHHS.



chuyển đi thực hiện chuyển trạng thái học sinh ở mục **4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh**. Đơn vị trường chuyển đi thực hiện **Tạo hồ sơ DVC** và xét duyệt tại mục **4.2.4 Xét duyệt học sinh chuyển đi**. Sau đó trường chuyển đến xét duyệt.

CO SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nhà trường đã thay đổi thông tin xác thực dữ liệu so với bên CSDLQG về Dân Cư. Đề nghị nhà trường đồng bộ xác thực lại dữ liệu với CSDLQG về Dân Cư.

**Thông tin cơ bản:**

- Khối học [1]: Khối 2
- Lớp học [2]:
- Họ và tên [3]: Lâm Vĩ Da
- Tên gọi khác [4]:
- Ngày sinh [5]: 15/08/2017
- Giới tính [6]: Nữ
- Trạng thái HS [7]: Chuyển đi trong hè
- Ngày chuyển đi [8]: 05/08/2025
- Chuyển đi [9]: Trọng tình
- Dân tộc [10]: Kinh
- DT trên giấy KS [11]: Kinh
- Quốc tịch [12]: Việt Nam
- Tôn giáo [13]: Không
- Mã HCM [14]:
- SDT liên hệ [15]: 09
- Thời tự [16]: 1

**Thông tin cư trú:**

- Nơi thường trú [17]: Thành phố Hồ Chí Minh
- Phường Long Bình
- Nhập Tờ/Thôn/Xóm quê quán thường trú
- Quê quán [18]: Thành phố Hồ Chí Minh
- Phường Long Bình
- Nhập Tờ/Thôn/Xóm quê quán chi tiết

**Thông tin khác:**

- Nơi khai sinh [19]: Thành phố Hồ Chí Minh
- Phường Bình Hưng Hòa
- Nơi sinh [20]: Thành phố Hồ Chí Minh
- Phường Bình Quới
- Nhập Nơi sinh như bệnh viện, trạm y tế...
- ĐIC chủ ở hiện nay [22]: Thành phố Hồ Chí Minh
- Phường Long Bình
- Chọn theo khu phố mới
- Chỗ ở hiện nay chi tiết [23]: Thành phố Thủ Đức

4.2.4. Danh sách xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn Ghi chú: Phòng GD&ĐT xác nhận chi đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tự thực sang trường công lập. [Đồng ghi chú]

Khối: --Tất cả--      Họ tên: Nhập họ tên      UBND Xã: Tất cả

Trường chuyển đi: Tất cả      Trường chuyển đến: Tất cả

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	Tạo Hồ sơ DVC		Khối 2	Phan Quốc Bảo Bình Số ĐDCN: 07900000000000000000 Ngày sinh: 23/05/2017	Thành phố Hồ Chí Minh - Phường Tân Mỹ Cộng lập				Đồng ý chuyển đi
2	DVC 1		Khối 2	Lâm Vĩ Da Số ĐDCN: 06 Ngày sinh: 15/08/2017	Thị Lâm Đồng - Tiểu học Cộng lập				Chờ xác nhận
3	Tạo Hồ sơ DVC		Khối 2	Nguyễn Văn Dũng Số ĐDCN: 07 Ngày sinh: 01/03/2017	-				
4	DVC 1		Khối 2	Minh Tuấn Anh Số ĐDCN: 0793 Ngày sinh: 05/11/2017	Thành phố Hồ Chí Minh - Phường Dĩ An Trường	Chờ xác nhận			Chờ xác nhận

- **Đối với học sinh chuyển từ Tự thực sang Công lập** Trường chuyển đi thực hiện chuyển trạng thái học sinh ở mục **4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh**. Đơn vị trường chuyển đi thực hiện **Tạo hồ sơ DVC** và tại mục **4.2.4 Xét duyệt học sinh chuyển đi**. Sau đó trường chuyển đến và UBND Xã/Phường xét duyệt.

## 2.2. Đối với trường chuyển đến

### 2.2.1. Thêm mới hồ sơ học sinh chuyển đến

**Mô tả:** Học sinh đã nộp hồ sơ từ cổng thông tin chuyển trường trực tuyến thì bỏ qua bước này.

Tại mục **4.2.5 Xét duyệt học sinh chuyển đến**, kích nút [**Thêm mới**]. Nhà trường nhập đầy đủ thông tin học sinh chuyển đến và kích nút [**Cập nhật**].

Đối với học sinh chuyển đến từ nước ngoài: đơn vị nhập thêm thông tin quá trình học tập ở Việt Nam trước khi học ở nước ngoài (nếu có) và quá trình học ở nước ngoài.

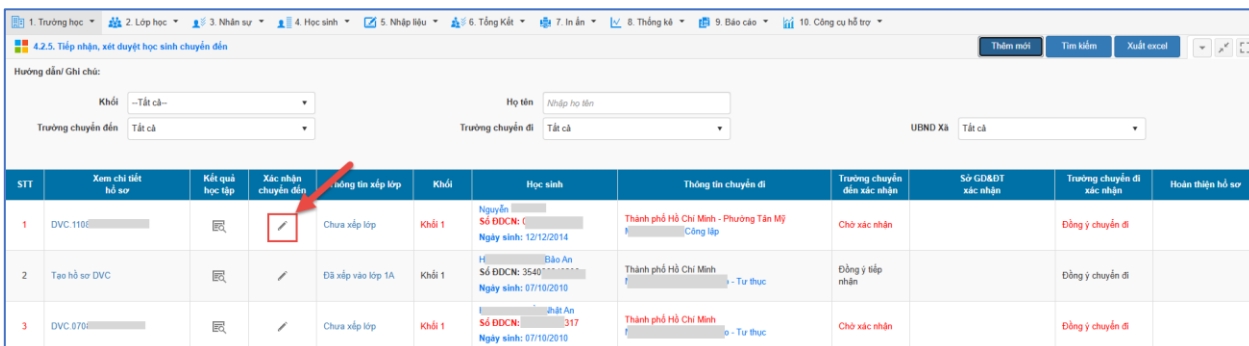
### 2.2.2. Xác nhận học sinh chuyển đến

**Bước 1:** Tại phân hệ **Quản lý giáo dục Tiểu học**, đơn vị kích chọn mục **4.2.5 Xét duyệt học sinh chuyển đến**. Hệ thống hiện thị danh sách học sinh nộp hồ sơ chuyển đến.

**Bước 2:** Đơn vị kích chọn hồ sơ DVC để xem chi tiết hồ sơ.

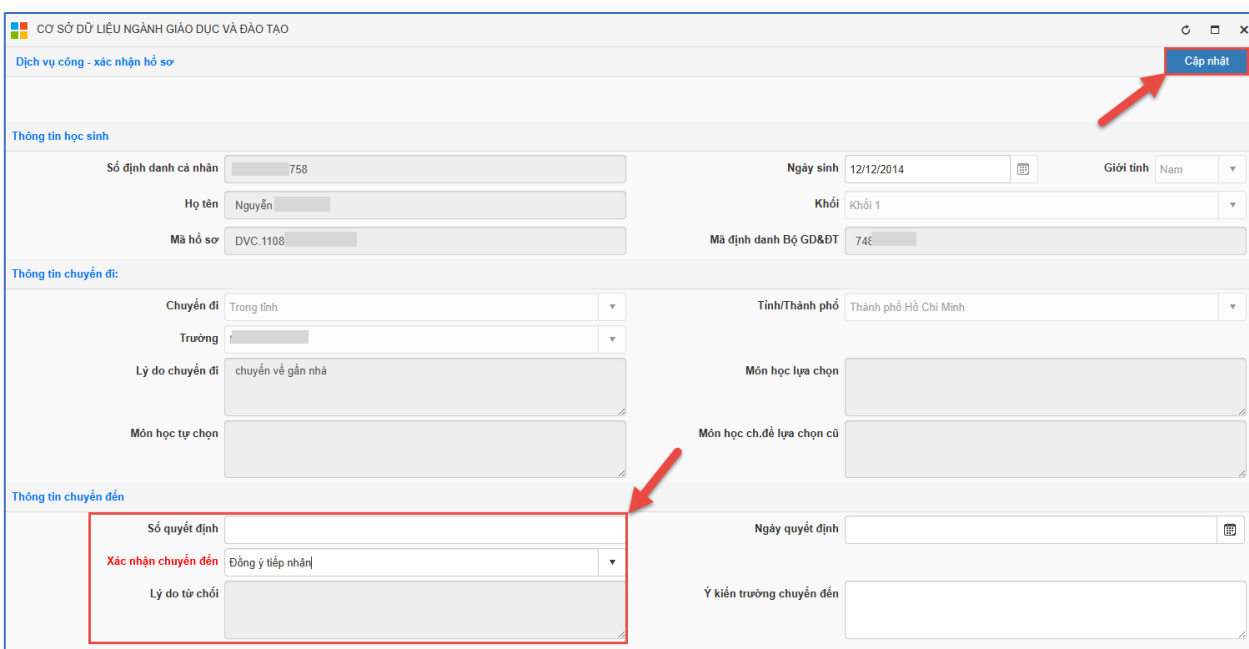
STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trạng thái chuyển đến	Số GD&ĐT xác nhận	Trạng thái chuyển đi	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC: 1106...			Chưa xếp lớp	Khối 1	Nguyễn... Số DDCCN: 0... Ngày sinh: 12/12/2014	Thành phố Hồ Chí Minh - Phường Tân Mỹ Cộng lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	
2	Tạo hồ sơ DVC			Đã xếp vào lớp 1A	Khối 1	Đào An... Số DDCCN: 3540... Ngày sinh: 07/10/2010	Thành phố Hồ Chí Minh - Tự thực	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	
3	DVC: 0706...			Chưa xếp lớp	Khối 1	Đinh An... Số DDCCN: 317... Ngày sinh: 07/10/2010	Thành phố Hồ Chí Minh - Tự thực	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	

## Bước 2: Nhà trường kích biểu tượng tại cột **Xác nhận chuyển đến**.



STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.1108			Chưa xếp lớp	Khối 1	Nguyễn [redacted] Số ĐDCN: [redacted] Ngày sinh: 12/12/2014	Thành phố Hồ Chí Minh - Phường Tân Mỹ [redacted] - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	
2	Tạo hồ sơ DVC			Đã xếp vào lớp 1A	Khối 1	H [redacted] Bảo An Số ĐDCN: 3540 [redacted] Ngày sinh: 07/10/2010	Thành phố Hồ Chí Minh [redacted] - Tự thực	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	
3	DVC.070			Chưa xếp lớp	Khối 1	[redacted] Nhật An Số ĐDCN: [redacted] 317 Ngày sinh: 07/10/2010	Thành phố Hồ Chí Minh [redacted] - Tự thực	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	

**Bước 3:** Đơn vị xem thông tin chuyển đến và thực hiện **Tiếp nhận/Từ chối** học sinh chuyển đến. Kích nút **[Xác nhận]**.



**CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Dịch vụ công - xác nhận hồ sơ

**Thông tin học sinh**

Số định danh cá nhân: 758 Ngày sinh: 12/12/2014 Giới tính: Nam

Họ tên: Nguyễn [redacted] Khối: Khối 1

Mã hồ sơ: DVC.1108 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 74E [redacted]

**Thông tin chuyển đi:**

Chuyển đi: Trong tỉnh Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hồ Chí Minh

Trường: [redacted]

Lý do chuyển đi: chuyển về gần nhà Môn học lựa chọn: [redacted]

Môn học tự chọn: [redacted] Môn học ch.đề lựa chọn cũ: [redacted]

**Thông tin chuyển đến**

Số quyết định: [redacted] Ngày quyết định: [redacted]

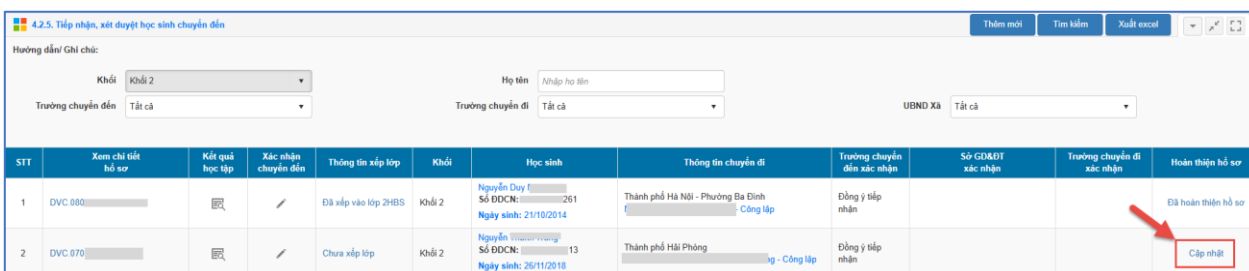
Xác nhận chuyển đến: Đồng ý tiếp nhận Ý kiến trường chuyển đến: [redacted]

Lý do từ chối: [redacted]

**Cập nhật**

### 2.2.3. Xếp lớp cho học sinh chuyển đến

**Bước 1:** Đơn vị thực hiện kích nút **Cập nhật** ở cột **Hoàn thiện hồ sơ DVC**. Nhà trường tiến hành đính kèm file bao gồm **Đơn xin chuyển trường** và **Học bạ**. Kích nút **Xác nhận hoàn thành** để Hoàn thiện hồ sơ DVC.



STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.080			Đã xếp vào lớp 2HBS	Khối 2	Nguyễn Duy [redacted] 251 Số ĐDCN: [redacted] Ngày sinh: 21/10/2014	Thành phố Hà Nội - Phường Ba Đình [redacted] - Công lập	Đồng ý tiếp nhận			Đã hoàn thiện hồ sơ
2	DVC.070			Chưa xếp lớp	Khối 2	Nguyễn [redacted] Hoàng Số ĐDCN: [redacted] 13 Ngày sinh: 26/11/2018	Thành phố Hải Phòng [redacted] - Công lập	Đồng ý tiếp nhận			<b>Cập nhật</b>

**Bước 2:** Nhà trường kích vào nút **[Chưa xếp lớp]** để thực hiện xếp lớp cho học sinh đã được tiếp nhận hồ sơ chuyển trường.

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học lớp	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC 1106			Chưa xếp lớp	Khối 1	Nguyễn Số ĐDCN: C Ngày sinh: 12/12/2014	Thành phố Hồ Chí Minh - Phường Tân Mỹ Cộng lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	
2	Tạo hồ sơ DVC			Đã xếp vào lớp 1A	Khối 1	H Bảo An Số ĐDCN: 3540 Ngày sinh: 07/10/2010	Thành phố Hồ Chí Minh - Tự thực	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	
3	DVC 070			Chưa xếp lớp	Khối 1	Đạt An Số ĐDCN: 317 Ngày sinh: 07/10/2010	Thành phố Hồ Chí Minh - Tự thực	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	

**Bước 3:** Nhà trường chọn lớp chuyển đến, ngày chuyển đến và kích nút **[Xếp học sinh vào lớp]**. Kích nút **[Xác nhận đồng ý]** để hoàn thành xếp lớp cho học sinh chuyển đến.

# TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

## **Thông tin hỗ trợ:**

- Hotline: 1900.4740 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến hết Thứ 7).