

KẾ HOẠCH

**Dạy-học bù ngày 02/5/2025, phân công tổng vệ sinh trường lớp
và trực trong kỳ nghỉ lễ 30/4/2025 và 01/5/2025.**

Căn cứ Công văn số 514/TB-PGDĐT, ngày 21/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc treo Quốc kỳ và nghỉ lễ kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và ngày Quốc tế Lao động 1/5;

Trường Trung học cơ sở Trần Bình Trọng xây dựng kế hoạch học bù như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm tạo điều kiện cho học sinh, giáo viên nhà trường có kỳ nghỉ liên tục, đồng thời thực hiện theo tinh thần thông báo Công văn số 126/TB-UBND, ngày 17/4/2025 của UBND Tỉnh Bình Dương được hoán đổi ngày làm việc thứ Sáu ngày (02/5/2025) sang ngày thứ Bảy (26/4/2025).

Đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình theo quy định.

Vệ sinh, trang trí trường lớp khang trang mừng ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng- thống nhất đất nước. an toàn đơn vị trong suốt kỳ nghỉ lễ.

II. Nội dung

1. Lịch học bù Thứ Sáu, ngày 02/5/2025

Thứ Bảy ngày 26/4/2025, Học sinh toàn trường học bù thứ Sáu ngày 02/5/2025 (học sinh chuẩn bị bài và mang tập vở theo Thời khóa biểu thứ Sáu ngày 02/5/2025).

2. Lịch nghỉ Lễ

- Học sinh nghỉ lễ 05 ngày, từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025.

- Học sinh toàn trường đi học lại bình thường ngày **thứ Hai (05/05/2024)**

3. Tổng vệ sinh trường lớp

- Thời gian: 15h-16h, ngày 29/4/2025

- Đối tượng: Tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường

(Có bảng phân công cụ thể)

4. Lịch trực của Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng: trực ngày 30/4 và 01/5/2025.



- Phó hiệu trưởng: trực ngày 02,3/5/2025.
- Chủ tịch Công đoàn: trực ngày 04/5/2025.

5. Thực hiện treo Quốc kỳ

Nhà trường thực hiện treo Quốc kỳ đúng theo quy định trong 02 ngày 30/4 và 01/5/2025.

III. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn HĐSP và học sinh thực hiện, chỉ đạo truyền thông cho cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện. Phân công và tổ chức cho toàn thể đội ngũ và học sinh tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ lễ.

- Phó hiệu trưởng: Tổ chức dạy – học bù theo đúng lịch và thời khóa biểu, có ký sổ đầu bài theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Tổ trưởng các tổ: chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các thành viên tổ mình tham gia dạy bù và thực hiện các công việc khác khi được tổ trưởng, Ban giám hiệu phân công.

- Giáo viên chủ nhiệm: triển khai lịch học bù, lịch nghỉ cho học sinh và phụ huynh, tổ chức cho học sinh lớp mình tổng vệ sinh lớp học và các khu vực được phân công trước kỳ nghỉ lễ.

- Tổng phụ trách đội: Triển khai kế hoạch phân công lao động, vệ sinh trường lớp và theo dõi, đôn đốc các chi đội thực hiện tốt các khu vực được phân công.

- Đoàn thể: Vận động công đoàn viên, đoàn viên tham gia dạy bù theo quy định và nhiệt tình tham gia tổng vệ sinh trường lớp trước kỳ nghỉ lễ.

Trên đây là kế hoạch dạy-học bù ngày 02/5/2025, phân công tổng vệ sinh trường lớp và trực trong kỳ nghỉ lễ 30/4/2025 và 01/5/2025 của trường THCS Trần Bình Trọng. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV toàn trường;
- PH, HS toàn trường;
- Trang Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Phương

